

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Ильковская средняя общеобразовательная
школа» Беловского района Курской области

Протокол №3 от 30.12.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Ильковской СОШ

№ 130 от 30.12.2014

Директор муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Ильковская средняя
общеобразовательная
школа» Беловского района Курской области

/Г.А. Симаков/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ильковская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильковская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются советом

Учреждения (или иным самоуправлением Учреждения) и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Положение регламентирует работу методического совета школы.

1.5. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, которое координирует работу методических объединений учителей - предметников или учителей начальных классов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель, задачи и формы деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательнообразовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в школе и работы учителя;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личносно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Основными формами работы методического совета являются:

2.3.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

2.3.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение профессионализма педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей;

3.2.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, семинаров, смотров, «круглых столов», предметных и методических недель, декад и пр.;

3.2.5. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных требований к школе; Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.6. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.7. определение направлений работы школы молодого учителя и развития наставничества.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебновоспитательной работе и заместителя директора по учебной работе.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по учебной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

4.4. Руководителем методического совета назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе ежегодно приказом директора школы.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Заседания методического совета проводятся 1 раз в четверть.

4.7. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методического совета.

4.9. При равенстве голосов руководитель методического совета имеет право решающего голоса.

4.10. Решения, принятые методическим советом, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11. Решения, принятые в пределах полномочий методического совета, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Явочный лист является неотъемлемой частью протокола.

5.1.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета.

5.1.2. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического

совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов методического совета постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя методического совета и печатью школы.

5.4.. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно в кабинете зам. директора по учебно-воспитательной в течение 3 лет.